



PROGRAMA

FORMACIÓN DE FORMADORES

JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Para garantizar la eficacia en las acciones formativas que imparten diferentes especialistas de las empresas, debemos dotar a este colectivo de herramientas útiles que les faciliten su puesta en escena como formadores.

Estas personas poseen el conocimiento técnico pero carecen de experiencia en transmitirlos a un colectivo. Por eso, debemos formarlos para que conozcan los mecanismos que facilitan el **aprendizaje** en los adultos y algunas técnicas para hacer más **didáctica** la enseñanza, para asumir el **rol de formador** y para garantizar los resultados de esas acciones formativas.

Hemos diseñado un curso de formación de **dos jornadas** completas, 16 horas, con una sesión de seguimiento de **½ jornada**, 4 horas, para analizar la puesta en práctica de lo aprendido en el curso.

DIRIGIDO A

Técnicos que imparten formación en su Empresa.

OBJETIVOS

- Conocer **métodos** de pedagogía activa y participativa que les facilite la impartición de las acciones formativas que llevan a cabo en su área de especialidad y en su entorno real de trabajo.
- Entrenar conductas de **impartición** de acciones formativas para adquirir habilidades pedagógicas como formadores.
- Ayudarles a asumir su posición y **actitudes** como facilitadores en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

METODOLOGÍA

- Breves **explicaciones teóricas** para aclarar conceptos relativos al papel del formador y asumir con más eficacia el papel de facilitadores del aprendizaje.
- Los participantes realizan **supuestos prácticos** que ayudan a **entrenar conductas**, compartir ideas y enriquecerse con la experiencia y puntos de vista ajenos.
- Las sesiones de formación servirán también para reflexionar sobre la eficacia de las acciones de formación llevadas a cabo en su realidad laboral, donde **aplicarán los aprendizajes** que vayan logrando.



PROGRAMA

Primer día

Primera sesión de 9:00 a 11:00 horas

EXPECTATIVAS DE LOS PARTICIPANTES Y OBJETIVOS QUE SE PROPONEN
CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

- las necesidades de aprendizaje en la organización
- Principios de aprendizaje de adultos

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES ESTILOS DE APRENDIZAJE

Segunda sesión de 11:30 a 14:00 horas

COMPETENCIA COMUNICATIVA DEL FORMADOR

- capacidad de percepción
- formular preguntas, sondear
- escucha activa, empatía

Tercera sesión de 15:30 a 16:45 horas

COMUNICACIÓN PERSUASIVA

- generar confianza
- mecanismos de aprendizaje
- motivar a la acción

Cuarta sesión de 17:00 a 18:30 horas

LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

- congruencia y credibilidad
- apoyo al discurso verbal
- dar *feed back*

INVENTARIO DE UTILIDADES DE LA JORNADA

Segundo día

Primera sesión de 9:00 a 11:00 horas

PREPARACIÓN DE LA IMPARTICIÓN

- estructuración del tiempo disponible
- planificación de contenidos
- métodos pedagógicos a emplear

Segunda sesión de 11:30 a 14:00 horas

EXPOSICIÓN PRESENTACIONES PARTICIPANTES

- transparencias



- discusión en grupos pequeños
- conclusiones

Tercera sesión de 15:30 a 16:45 horas

DINÁMICA DEL GRUPO

- fenómenos psicológicos grupales
- el grupo como elemento de apoyo al aprendizaje
- liderar el grupo

Cuarta sesión de 17:00 a 18:30 horas

CRITERIOS DE EFICACIA DE LA FORMACIÓN
INVENTARIO DE UTILIDADES DE LA JORNADA
PLAN DE ACCIÓN

DURACIÓN

El curso se realiza en dos jornadas completas de 9:00 a 18:00 horas (16 horas) y una sesión de seguimiento de 10:00 a 14:00 horas (4 horas) cuando los participantes hayan realizado su primera impartición

SESIÓN DE SEGUIMIENTO

Los participantes exponen y comentan las dificultades que han encontrado a la hora de impartir la acción formativa. Así se ayudan mutuamente a afrontar las dificultades que aparecen, corregirse y potenciar la aplicación de los aprendizajes realizados.

CONSULTOR

ANTONIO ARES PARRA

Dr. en Psicología

Catedrático E. U. de Psicología Social en la Universidad Complutense de Madrid

Trabajó en El Corte Inglés y Renault en Selección y Formación

Ha sido Director de Consultores Ares Asociados

Consultor especializado en Comportamiento Organizacional

Coach de directivos

