



Antonio Ares  
CONSULTOR

*PROGRAMA El líder como coach de su equipo*

**SEMINARIO**

**EL LÍDER COMO *COACH* DE SU EQUIPO  
*COACHING DIRECTIVO***

Tel.: 659 49 16 90 - email: arescons@telefonica.net - [www.antonioares.es](http://www.antonioares.es)

## PRESENTACIÓN

La Empresa tiene la necesidad de convertir lo que **sabemos** en lo que **hacemos** y potenciar que **queramos** hacerlo. Tiene que **aprender** para afrontar los **cambios e innovar**.

Conocemos las dificultades para transferir los **conocimientos** que vamos adquiriendo (formación, experiencia) en **habilidades** que consigan que nuestras **conductas** añadan valor a los procesos organizacionales y afecten a los resultados empresariales.

Sabemos que es posible evaluar y mejorar las **competencias** personales y profesionales de los líderes y de los componentes de los equipos de trabajo e influir en su **motivación**.

Apostamos por el papel de los responsables de equipos como **entrenadores** de sus colaboradores para ayudarles en el desarrollo de sus competencias y la transferencia de sus aprendizajes a al mejora de la **tarea** y de las **relaciones**.

No es fácil para el directivo asumir el **rol de coach** (entrenador) de su propio equipo porque ese rol puede entrar en conflicto con otras exigencias de sus responsabilidades directivas. La orientación al negocio y la presión de los objetivos a alcanzar pueden restarle la **paciencia** que requieren los aprendizajes de sus **coachees** (aprendices) y ser "el jefe" puede mermar la **confianza** de su equipo.

Por eso se necesita formación específica para asumir el rol de *coach interno* en su Empresa.

Esta formación resalta la importancia de **centrarse en el desarrollo de la persona** del colaborador. No se trata de un entrenamiento puramente instrumental para alcanzar objetivos; tan importante resulta el camino a recorrer como los resultados a conseguir. Debemos respetar las características de cada una de las personas implicadas en el proceso y la **confidencialidad** de la relación de *coaching*.

## OBJETIVOS

-**Mejorar la gestión** de las competencias profesionales de los colaboradores.

-**Entrenar habilidades** de líder como *coach* de su equipo.

-**Potenciar la adquisición y transferencia** de los conocimientos a la actividad laboral (tareas, equipos, clientes).



## METODOLOGÍA

- Breves explicaciones teóricas para **aclarar conceptos** relativos al papel del *coach interno* y asumir con más eficacia el papel de líderes de equipos.
- Los participantes responden a cuestionarios y resuelven supuestos prácticos que ayudan a compartir ideas y a enriquecerse con la experiencia de los demás.
- Las sesiones de formación servirán también para entrenar conductas y reflexionar sobre la eficacia de las acciones llevadas a cabo por los participantes en su realidad laboral, donde aplicarán los aprendizajes que vayan logrando.

## PROGRAMA

- EL JEFE COMO *COACH*:
  - \* Qué es el *coaching*
  - \* Cultura de *coaching*
  - \* Atributos del *coach interno* competente
- PROCESO DE *COACHING*:
  - \* Principios de aprendizaje de los adultos
  - \* Sistemas de representación
  - \* El arte de hacer preguntas
  - \* Contrato de cambio de conducta
- ENTRENAR CONDUCTAS DE *COACH*:
  - \* Facilitar el cambio de creencias
  - \* Preguntar- Escuchar- Dar *feed back*
  - \*transferencia de aprendizajes
  - \*transmisión de valores, cultura y experiencias organizacionales
- DESARROLLO DE LA RELACIÓN:
  - \* Generar confianza
  - \* Canalizar las emociones
  - \* Orientarse a la acción
- Hacer **inventario de las ideas útiles** de la jornada y elaborar un **plan de acción** para aplicar los conocimientos adquiridos.



## FECHAS

A concertar

## DURACIÓN

Una jornada completa de 8 horas

Una sesión de seguimiento de 4 horas (al mes de la jornada de formación)

### **Seguimiento *on line***

Ofrecemos a los participantes la posibilidad de comentar con el consultor, por **e-mail** y **teléfono**, desde la realización del Seminario hasta la Sesión de Seguimiento, las dificultades que van encontrando al llevar a cabo los compromisos adquiridos y los logros que van consiguiendo.

### **Sesión presencial de seguimiento**

Para revisar las acciones llevadas a cabo por los participantes en su realidad laboral, corregir dificultades encontradas y potenciar la aplicación posterior de los aprendizajes realizados.

## CONSULTOR

### **ANTONIO ARES PARRA**

Dr. en Psicología

Catedrático E. U. de Psicología Social en la Universidad Complutense de Madrid

Trabajó en El Corte Inglés y Renault en Selección y Formación

Ha sido Director de Consultores Ares Asociados

Consultor especializado en Comportamiento Organizacional

*Coach* de directivos

